



社外社員計画
outside in, inside out.

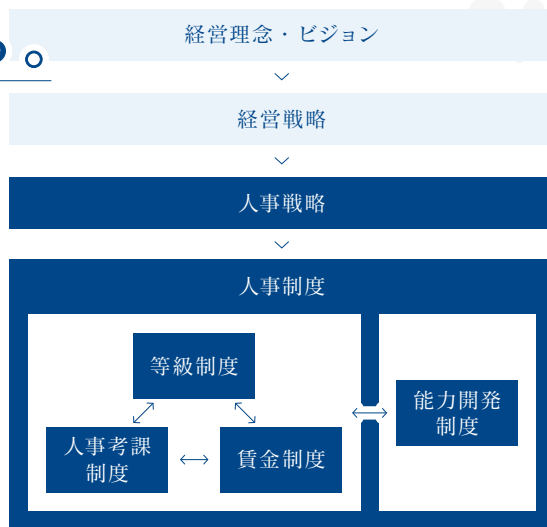
人事制度構築



経営戦略と連動した人事制度構築が、 企業の成長を加速させる。

社会経済の動向により、採用市場や労働者の就業意識が年々変化する中、企業にとっては採用力強化や定着率向上、人材育成環境の整備のための人事制度構築・見直しの必要性が高まっています。

社外社員計画の人事制度構築では、企業の理念・ビジョン実現に一丸となって取り組む組織をつくるため、経営戦略と連動した人事制度を構築します。



こんな方におすすめです

- 社員のがんばりや貢献度を反映させて処遇できる人事制度をつくりたい
- 成長プロセスを明示して、社員の成長を促したい
- 階層にあわせて権限を委譲して、社員が自発的に動ける仕組みを整えたい
- キャリアパス制度を公開して、採用力を強化したい
- 市場の賃金動向を踏まえ、社員ごとで賃金水準がいびつにならないような人事制度をつくりたい

企業を取り巻くあらゆる経営課題に対し、専門知識と客観的な視点を持ちながら、「社員」のように身近な存在となり経営をサポートします。
まずはお気軽にお問い合わせください。



人事制度構築のサービス内容

○ サービスの特徴 ○

経営戦略に連動した 人事制度を構築

社員に求めるものや、適正な人件費を検討して制度に反映させることで、経営戦略の実行に資する人事制度を構築します。

すでにある仕組みを 活かしたご提案

社内ですでに運用されている仕組みの効果的な部分は残しながら制度を整え、構築していきます。

正しく、無理なく 運用していける人事制度

無理なく運用を続けられ、組織に定着していくような人事制度をご提案いたします。

○ プロセス ○

01 現状分析

経営戦略や、現行の人事制度、賃金水準等に関する現状を分析・把握します。

02 人事戦略立案

人材の採用や処遇、育成に関する基本方針を明確にします。

03 課題抽出

現行の人事制度の課題を抽出し、踏襲する部分と変更する部分を明確にします。

04 人事制度構築

等級制度・人事考課制度・賃金制度・能力開発制度の内容を検討し、制度として整理します。

05 運用開始

社員説明会等を経て、社内に新たな人事制度を周知し、状況にあわせて段階的に運用を開始します。

盛り込む内容の例

等級制度	等級基準書 / キャリアパス / 昇給基準	賃金制度	賃金制度 / 賞与制度 / 定期昇給基準
人事考課制度	人事考課表 / 人事考課基準	能力開発制度	研修制度 / 資格取得制度

支援例

対象企業	製造業（売上高8億円 / 従業員数50人）	予算	120万円（税別）
相談事項	明文化された人事制度がなく、社員の育成や公平な処遇について課題を感じているので、人事制度を構築したい。	効果	人事制度が構築されたことで、定期昇給額や賞与の決定時の経営者・人事担当者の負担軽減につながった。また、社員の貢献度を処遇に明確に反映させることができるようになり、社員のモチベーション向上につながった。
支援内容	等級制度、人事考課制度、賃金制度の構築		
期間	6ヶ月		

